ACTA No. 359		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Estructuración proyecto formativo programa Técnico en Asistencia Administrativa vigencia 2020 – 2021		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 3 de 2020	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR: CIDE - Soacha	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Definir tiempos de ejecución para cada resultado de aprendizaje 2. Programar próxima reunión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar propuesta del proyecto formativo programa Técnico en Asistencia administrativa vigencia 2020 y 2021.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a las correcciones realizadas por la instructora Alejandra Mogollon al proyecto formativo, se realiza sesión de trabajo con el equipo de instructores (firmantes en lista de asistencia anexa) del programa Técnico en Asistencia Administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

1. Definición de los tiempos de ejecución de cada resultado de aprendizaje, especificando las horas de trabajo directo y las horas de trabajo autónomo.
2. Se genera compromiso de realizar la verificación del orden de ejecución que deben llevar los resultados de aprendizaje en cada fase del proyecto formativo y realizar los ajustes necesarios a los documentos requeridos para la sustentación del proyecto formativo (documento Excel y plantilla de power point)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
realizar la verificación del orden de ejecución que deben llevar los resultados de aprendizaje en cada fase del proyecto formativo y realizar los ajustes necesarios a los documentos requeridos para la sustentación del proyecto formativo (documento Excel y plantilla de power point)	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Gustavo Adolfo Garzon Rubiano Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Nelcy Joya Duarte	**Miércoles 4 de marzo** **Jueves 5 de marzo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Listado de asistencia anexo

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 359 DEL DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): AJUSTES PROYECTO FORMATIVO - PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA / JORNADA TARDE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Yanzie Hernandez	1018419934		X	SENA/ARTICULACION	yhernandezc@misena.edu.co	3174855811	
2	Esmeralda Castro M	1031122483		X	Sena/Articulación	ecastro2240@misena.edu.co	3136161262	
3	Luis Eduardo Rodriguez	79469155		X	Sena. Artic.	luisrodriguez5579@misena.edu.co	3115577476	
4	Angela Maria Estevez	53.089.812		X	Sena/Articulo	amarinm@misena.edu.co	3218238261	
5	Luz Cielo Cardona	31150580		X	Sena/Artic	lucicadu@misena	3185196233	
6	Blanca Rocio Navarrete	51682590		X	SENA/CIDE	brnavarrete@misena	3125449147	
7	CAROLINA LEON CASALLAS	52.161.732	X		SENA/ARTICULA	carleon@sena.edu.co	3182601287	
8	GUSTAVO GARZÓN	79642981		X	SENA ARTICULACIÓN	gustavogarzon@misena.edu.co	3214032313	GUSTAVO GARZÓN.
9	Enrique Gomez Ruiz	79354880		X	Sena/Artic	egomez883@misena.edu.co	3115545316	
10	Maria Nelcy Joya	52.275031	X		SENA/CIDE	mnjoya@sena.edu.co	3144783723	Nelcy Joya